

**РАССМОТРЕНО**

на Общем собрании работников  
МБДОУ «ЦРРДС № 8»  
протокол № 4 от «28» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Гулевская

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом МБДОУ  
«ЦРРДС № 8» протокол № 1 от  
«25» февраля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждение Анжеро-Судженского городского округа  
«Центр развития ребенка детский сад № 8»

Введено в действие

Приказ № 57 от «01» марта 2022 г.

Анжеро-Судженск  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 8» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 8» (далее – МБДОУ «ЦРРДС № 8») в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ЦРРДС № 8» .

1.2. Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно–общественный характер управления, который создается в целях всесторонней поддержки прав и участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности. Деятельность Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» регламентируется настоящим Положением.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8»**

2.1 Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2 Избираемыми членами Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников МБДОУ «ЦРРДС № 8».

2.3 В состав Управляющего совета входит по должности заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8», а также назначенный представитель Учредителя.

2.4. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек. Определение соотношения различных категорий граждан в Управляющем совете МБДОУ «ЦРРДС № 8» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8».

- из числа работников МБДОУ «ЦРРДС № 8», которые избираются общим собранием работников МБДОУ «ЦРРДС № 8», не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8».

2.5. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ «ЦРРДС № 8» и которые могут оказывать реальное содействие МБДОУ «ЦРРДС № 8».

2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8», представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» вправе возложить временное руководство на другого члена Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8». Секретарь выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета, избирается сроком на один календарный год.

2.7. Срок полномочий Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» – бессрочно. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. При очередных выборах состав МБДОУ «ЦРРДС № 8» обновляется не менее чем на треть.

2.8. Заседания Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ «ЦРРДС № 8», представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

2.9. Управляющий совет может быть распущен Учредителем в случае, если первый не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Заседания Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарём.

2.11. Все решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 8» и родителей (законных представителей) воспитанников .

2.12. Члены Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

### **3. Основные компетенции Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8»**

3.1. Основные компетенции Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8»:

- согласование Программы развития Учреждения;

- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8»**

4.1. Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему МБДОУ «ЦРРДС № 8» за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ЦРРДС № 8»;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение об Управляющем совете МБДОУ «ЦРРДС № 8» на рассмотрение Общего собрания работников;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

4.2. Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения принятых решений.

## **5. Взаимодействие Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» и выступление от имени МБДОУ «ЦРРДС № 8»**

5.1. Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

5.2. Взаимодействует с Советом родителей МБДОУ «ЦРРДС № 8» и другими органами самоуправления МБДОУ «ЦРРДС № 8».

5.3. Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ЦРРДС № 8» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ «ЦРРДС № 8».

## **6. Делопроизводство Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8»**

6.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на заведующего МБДОУ «ЦРРДС № 8».

6.2. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ «ЦРРДС № 8» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

6.3. Управляющий совет МБДОУ «ЦРРДС № 8» разрабатывает план работы. Заседания Совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» оформляются протоколом.

6.4. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8».

6.3. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8» подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

6.5. Администрация организует хранение документации Управляющего совета МБДОУ «ЦРРДС № 8».

