ПРИНЯТО	**УЧТЕНО**	**УТВЕРЖДАЮ:**
педагогическим советом	мнение родительского	Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8»
МБДОУ «ЦРРДС № 8»	комитета	Гулевская Е.Н.
протокол № 3 от 20.12.2019 г.	Протокол №3 от 19.12.2019г.	

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 8»

Введено в действие:
приказ № 255 от 20. 12. 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 8» разработаны в соответствии в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”, Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013 протокол № ОГ-П8-157 пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

1.2. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 8» (далее – МБДОУ «ЦРРДС № 8»), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ «ЦРРДС № 8» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ «ЦРРДС № 8» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ «ЦРРДС № 8» обеспечивают также прием в МБДОУ «ЦРРДС № 8» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ЦРРДС № 8» (далее – закрепленная территория).

1.5. В приёме в МБДОУ «ЦРРДС № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «ЦРРДС № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МБДОУ «ЦРРДС № 8» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ЦРРДС № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ЦРРДС № 8»

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ЦРРДС № 8», устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8», он при постановке на учет ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8» дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг");
- на сайте через сеть «Интернет». Адрес сервера https://cabinet.ruobr.ru//;
- путём обращения в МФЦ «Многофункциональный центр» по предоставлению государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 3, тел. 2-61-11;
- путем обращения в МБДОУ «ЦРРДС № 8». В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется МБДОУ «ЦРРДС № 8».

3. Приём детей в МБДОУ «ЦРРДС № 8»

3.1. МБДОУ «ЦРРДС № 8» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Приём в МБДОУ «ЦРРДС № 8» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8» имеют дети следующих категорий граждан:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан; дети прокуроров; дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ЦРРДС № 8» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8» имеют дети, родители (законные представители) которых:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ЦРРДС № 8» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

3.4. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «ЦРРДС № 8» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МБДОУ «ЦРРДС № 8», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет заведующему МБДОУ «ЦРРДС № 8» (или уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ «ЦРРДС № 8» ребёнку предоставляется место в МБДОУ «ЦРРДС № 8» на общих основаниях.

При комплектовании в МБДОУ «ЦРРДС № 8», количество мест в МБДОУ «ЦРРДС № 8», предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.6. Прием в МБДОУ «ЦРРДС № 8» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ «ЦРРДС № 8» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ЦРРДС № 8» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ЦРРДС № 8», осуществляется на основании медицинского заключения для приёма в МБДОУ «ЦРРДС № 8»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ЦРРДС № 8» на время обучения ребенка.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ «ЦРРДС № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ЦРРДС № 8» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ЦРРДС № 8» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ «ЦРРДС № 8» или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МБДОУ «ЦРРДС № 8».

3.10. Заявление о приёме в МБДОУ «ЦРРДС № 8» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ «ЦРРДС № 8». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ «ЦРРДС № 8», перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным за приём документов, и печатью МБДОУ «ЦРРДС № 8».

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ЦРРДС № 8». Место в МБДОУ «ЦРРДС № 8» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, МБДОУ «ЦРРДС № 8» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «ЦРРДС № 8», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок комплектования МБДОУ «ЦРРДС № 8»

4.1. Комплектование детей в МБДОУ «ЦРРДС № 8» начинается с 1 июня по 1 сентября ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8»;
- имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8», проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено МБДОУ «ЦРРДС № 8».

4.2. В случае наличия в МБДОУ «ЦРРДС № 8» свободных мест доукомплектование МБДОУ «ЦРРДС № 8» осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью. Прием на свободные места в МБДОУ «ЦРРДС № 8» осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МБДОУ «ЦРРДС № 8», уведомляются об этом руководителем МБДОУ «ЦРРДС № 8». Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.4. Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ «ЦРРДС № 8», руководитель МБДОУ «ЦРРДС № 8» вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.5. Предельная наполняемость групп МБДОУ «ЦРРДС № 8» устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 года (СанПиН 2.4.1.30490-13).

Прошнуровано 8 л.
пронумеровано 7 л.
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8»:
_____ Е.Н.Гулевская
«10» ____ 2019 г.