



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » апреля 20 15 г. № 602

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа

Во исполнение п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1. Утвердить положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (О.Н.Овчинникова) осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования, и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях городского округа, в соответствии с настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в сети Интернет www.anzhero.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Н.Д. Галкину.

Глава городского округа

В.Н.Чернов

**Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа (далее – Положение), разработано с целью исключения нарушения прав детей и их родителей (законных представителей) на получение обязательного общего образования и выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа (далее - Положение), определяет порядок ежегодного персонального учета детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа, учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях на территории Анжеро-Судженского городского округа (далее - учёт детей).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 30.12.1993 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4. Обязательному ежегодному Учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории Анжеро-Судженского городского округа независимо от наличия регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.5. Положение определяет перечень структур, владеющих информацией о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа, и порядок обеспечения данной информацией управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об ин-

формации, информационных технологиях и защите информации», Федерально-го закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Полномочия органов местного самоуправления по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учёту детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации), осуществляет управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - управление образования).

2.2. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации Анжеро-Судженского городского округа;
- муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» (в пределах своей компетенции);
- организации, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории (в пределах своей компетенции);
- МОВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу (по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.3. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - единая информационная база данных).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- от 0 до 18 лет, зарегистрированных или фактически проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, по годам рождения в алфавитном порядке (форма № 1 к Акту обследования);
- достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебным годом (форма № 2, 2а к Акту обследования);
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации (форма № 3 к Акту обследования);
- не получающих образование по состоянию здоровья (форма № 4 к Акту обследования);
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (форма № 5 к Акту обследования).

2.4.2. Данные учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, закрепленной за учреждениями здравоохранения.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые/поквартирные книги и т.д.).

2.4.4. Сведения о детях, полученные в результате прохождения педагогами микрорайонов, закреплённых за образовательными организациями, отработкой участковым уполномоченным полиции жилого района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Сведения о детях, полученные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, представляемые в управление образования для формирования единой информационной базы, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Сведения, указанные в пункте 2.4 Положения, представляются руководителями организаций и учреждений, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа в электронном виде (в формате EXCEL) и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации (учреждения) и печатью организации (учреждения).

2.7. Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа:

2.7.1. Координирует взаимодействие образовательных организаций, учреждений здравоохранения, учреждений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Анжеро-Судженского городского округа.

2.7.2. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования (далее – образовательные учреждения) по вопросу обеспечения получения детьми дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.3. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей, контролирует ведение документации по учету и движению обучающихся в закрепленных муниципальных образовательных учреждениях за конкретными территориями.

2.7.4. Контролирует деятельность образовательных учреждений по сбору данных:

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет;
- не получающих образование в нарушение закона;
- систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (более 30 % учебного времени).

2.7.5. Обеспечивает сбор, хранение и анализ информации о несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, полученной от образо-

вательных учреждений, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.7.6. Формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения, детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.7.7. Ежегодно с 05 по 15 сентября проводит сверку статистических данных банка данных управления образования и банка данных образовательных организаций Анжеро-Судженского городского округа

2.7.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7.8. Осуществляет контроль полноты и достоверности записей в книге движения образовательной организации о каждом ребенке, поступающем, выбывшем и (или) окончившем данную образовательную организацию, со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательной организации.

2.7.9. Взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Анжеро-Судженского городского округа по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

2.8. Общеобразовательные организации Анжеро-Судженского городского округа, подведомственные управлению образования:

2.8.1. В начале каждого учебного года до 5 сентября образовательные организации организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, в том числе:

- обучающихся в данной организации;
- обучающихся в других образовательных организациях всех типов;
- достигнувших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев – 7 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получающих образование по состоянию здоровья.

2.8.2. Формируют акт обследования закрепленной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией по результатам проведения учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на данной территории по состоянию на 05 сентября текущего года (приложение № 1), предоставляют сведения в управление образования в срок до 10 сентября текущего года для создания единой информационной базы данных.

2.8.3. Принимают меры к обеспечению получения несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за ними территории, обязательного общего образования.

2.8.4. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности по учету детей.

2.8.5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.8.6. Отдельно ведут учет выявленных обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 30 % учебного времени), а также детей, не обучающихся в образовательной организации в нарушение действующего законодательства. В случае выявления несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительной или не выявленной причине занятия, незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетнего.

2.8.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления;

- информируют в письменном виде отдел опеки и попечительства для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.8.8. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, предоставляются образовательной организацией в управление образования по окончании каждой четверти по установленным формам (приложение № 3 и приложение № 5).

2.9. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

2.9.1. Предоставляют в управление образования сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября), завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в срок до 01 июня (Приложение №2).

2.9.2. Отслеживают поступление ребенка в первый класс и представляют в управление образования информацию о детях, не приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, по состоянию на 01 сентября в срок до 05 сентября (Приложение №3).

2.10. МОВД России по Анжеро-Судженскому городскому округу:

2.10.1. Ежегодно проводит силами участковых уполномоченных полиции (по согласованию) поквартирный (подворный) обход административного участка.

2.10.2. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям, управлению образования в проведении мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовер-

шеннолетних, на получение общего образования несовершеннолетними, не посещающими образовательные организации по неуважительным причинам.

2.11. МАУЗ «ЦГБ»:

2.11.1. По запросу управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций предоставляет списки детей, не обучающихся по состоянию здоровья согласно приложению № 6.

2.11.2. Представляет по запросу образовательных организаций сведения о проживающих, вновь прибывших и (или) выбывших детях ежегодно (на 5 сентября) по установленной форме.

- представляет образовательным организациям (по их запросу для уточнения списков) данные участковых педиатров о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории, закрепленной за организацией.

2.12. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, УФМС:

- предоставляют по запросу образовательных организаций информацию о детях по месту расположения тех образовательных организаций, за которыми закреплены микрорайоны и территории.

2.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Анжеро-Судженского городского округа:

- оказывает содействие образовательным организациям в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних, оставления ими образовательных организаций до получения общего образования.

- принимает меры воздействия к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию и обучению обучающихся, и несовершеннолетним, уклоняющимся от обучения.

Приложение 1
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
проживающих на территории
Анжеро-Судженского городского округа

**Акт обследования закрепленной муниципальной образовательной
организацией за конкретной территорией по результатам проведения учета
детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на данной территории**

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Критерии показателей	Показатели
1.	Проживает на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, всего детей	
2.	Учатся в данной общеобразовательной организации	
3.	Учатся в других общеобразовательных организациях: (каких, сколько)	
4.	Посещают дошкольные организации	
5.	Неорганизованные дети	
6.	Подлежащие приему в 1-й класс*	
7.	Не приступившие к обучению в образовательных организациях**	
8.	Не обучающиеся в нарушение Закона***	
9.	Не получающие образование по состоянию здоровья****	

В ходе обследования установлено:

1.	Всего детей, проживающих на закрепленной территории	
2.	Посещают дошкольные образовательные организации	
3.	Общее количество детей в возрасте от 6,5 до 18 лет	
4.	Обучаются в данной общеобразовательной организации	
5.	Обучаются в других общеобразовательных организациях	
6.	Обучаются в учреждениях профессионального образования	
7.	Количество несовершеннолетних школьного возраста, не приступивших к занятиям*	

По итогам обследования:

1.	Направлено информации в заинтересованные ведомства для устранения причин, способствующих уклонению обучающихся от учебы: комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; УМВД; управление по опеке и попечительству; другие структуры	
2.	Поставлено обучающихся на профилактический учет	

Выводы: _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. Дата:

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 1

Список детей от 0 до 18 лет

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год (хх.хх.хххх))	Адрес		Место пребывания, обучения	Примечание
			по месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П. Дата:

**Список детей, достигших к началу учебного года возраста 6,6 - 7 лет
и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году**

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год (xx.xx.xxxx))	Адрес		Место пребывания, обучения	Примеча- ние
			по месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

Список детей, подлежащих приему в 1 класс в следующем учебном году

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год (xx.xx.xxxx))	Адрес		Место пребывания, обучения	Примеча- ние
			по месту прописки	фактического проживания		

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

**Список детей, не имеющих общего образования и не обучающихся
в нарушение Закона РФ «Об образовании в РФ»**

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год (xx.xx.xxxx))	Адрес места жительства	Статус семьи	Где обучался ранее: школа, класс	С какого времени не обучается	Причины непосещения	Принимаемые меры

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата:

Список детей, не подлежащих обучению по состоянию здоровья

_____ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год (xx.xx.xxxx))	Адрес места жительства	Причины

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Дата:

**Сведения
о несовершеннолетних, не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительной причине занятия
в 20__ году**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рожде- ния	Класс	Ко- личе- ство про- пу- щен- ных дней, заня- тий	Адрес места жи- тель- ства/п ребы- вания: посто- ян- но/вре менно	Данные о родителях (законных представи- телях) ФИО, контакт- ные телефоны	Причины пропусков	Принятие меры в обра- зовательной организации по возвраще- нию несовер- шеннолетнего к занятиям

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ Дата: _____

**Сведения
о детях, завершающих получение дошкольного образования
в 20__ году и подлежащих приему в 1 класс**

(указать наименование дошкольной организации, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно/временно	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1-й класс

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата:

**Сведения
о детях (от 6 лет 6 месяцев), получивших дошкольное образование
и не приступивших к обучению в общеобразовательной организации**

(указать наименование дошкольной организации, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно/ временно	Причина

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата:
