


Принято на Педагогическом  
совете МБДОУ «ЦРРДС № 8»  
протокол № 3 от 24.12.2015 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС» № 8»  
Гулевская Е.Н. 



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Анжеро-Судженского городского округа  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 8»

Введено в действие:

приказ № 231 от «24» 12. 2015 г.

приказ № \_\_\_\_\_ от « » 20 г.

приказ № \_\_\_\_\_ от « » 20 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 44), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Центр развития ребёнка — детский сад № 8» (далее МБДОУ «ЦРРДС № 8»).

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ «ЦРРДС № 8», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 8».

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих МБДОУ «ЦРРДС № 8».

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ «ЦРРДС № 8».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ «ЦРРДС № 8» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Родительского собрания**

2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ «ЦРРДС № 8» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «ЦРРДС № 8»;

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.4. Обсуждение и принятие дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «ЦРРДС № 8».

### **3. Функции родительского собрания**

3.1. Выбирает Родительский комитет МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы);

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ «ЦРРДС № 8», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ «ЦРРДС № 8» решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы);

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группе);

3.6. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.7. Заслушивает и обсуждает информацию о положительном опыте семейного воспитания;

3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ «ЦРРДС № 8» (в группе);

3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группе) —

групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

3.11. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.12. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

3.13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ «ЦРРДС № 8», совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права участников Родительского собрания**

4.1. Выбирать Родительский комитет МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы);

4.2. Требовать у Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.3. Предлагать к обсуждению Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.4. Высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, в случае несогласия с проектом решения Родительского собрания.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем,

как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ «ЦРРДС № 8», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ «ЦРРДС № 8» ведет заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8» совместно с председателем Родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ «ЦРРДС № 8» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ «ЦРРДС № 8» определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «ЦРРДС № 8».

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ЦРРДС № 8» (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ «ЦРРДС № 8» совместно с заведующим МБДОУ «ЦРРДС № 8» или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ «ЦРРДС № 8».

## **7. Ответственность**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Секретарь ведёт протоколы заседаний в печатном варианте. Книга протоколов Родительского собрания по истечении календарного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ «ЦРРДС № 8» 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 7 лист.  
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8»  
Е.Н.Гулевская  
«27» 12 2015 г.

