

Принято на Педагогическом
совете МБДОУ «ЦРРДС № 8»
протокол № 3 от 24.12.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС» № 8»
Гудевская Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Центр развития ребёнка – детский сад № 8»

Введено в действие:

приказ № 231 от «24» 12. 2015 г.

приказ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

приказ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 8» (далее МБДОУ «ЦРРДС № 8»), в дальнейшем именуемый Родительский комитет, является коллегиальным органом общественного управления.

1.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.44, 45), другими действующими законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ «ЦРРДС № 8» и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения связи МБДОУ «ЦРРДС № 8» с родителями (законными представителями). Родительский комитет защищает права детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, помогает МБДОУ «ЦРРДС №8» в его работе, содействует выполнению всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников требований Устава, родительского договора.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Содействие администрации и коллективу МБДОУ «ЦРРДС № 8» в:

- улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении социокультурных мероприятий в ДОУ;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по:

- разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье;
- вовлечению родителей в образовательный процесс;
- развитию, обобщению и распространению положительного опыта семейного воспитания;
- педагогическому просвещению родителей;

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. Вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МБДОУ «ЦРРДС № 8».

3.2. Осуществлять контроль деятельности руководителя МБДОУ «ЦРРДС № 8» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Обсуждать локальные акты МБДОУ «ЦРРДС № 8», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие права воспитанников, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 8» о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.5. Участвовать в подведении итогов деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 8» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.6. Оказывать посильную помощь МБДОУ «ЦРРДС № 8» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам неисполнения уставных задач и выполнения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Осуществлять разъяснительную и профилактическую работу с трудными семьями.

3.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБДОУ «ЦРРДС № 8»;

3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам обучения и воспитания детей;

3.12. Взаимодействовать с Советом МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований, на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач;

3.13. Взаимодействовать с администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.14. Выступать от имени МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам семейного и общественного воспитания в общественных организациях.

4. Права Родительского комитета

4.1. Присутствовать на педсоветах, заседаниях Совета МБДОУ «ЦРРДС №8».

4.2. Вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МБДОУ «ЦРРДС № 8».

4.3. Принимать участие в проведении, организации совместных с родителями мероприятий в МБДОУ «ЦРРДС № 8».

4.4. Привлекать родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников к оказанию помощи в решении уставных задач.

4.5. Осуществлять контроль деятельности руководителя МБДОУ «ЦРРДС № 8» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.6. Обсуждать устав и другие локальные акты МБДОУ «ЦРРДС № 8», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.7. Принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.8.Участвовать в подведении итогов деятельности МБДОУ «ЦРРДС № 8» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

4.9.Оказывать посильную помощь МБДОУ «ЦРРДС № 8» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.10.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению родительского договора.

4.11.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. За принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.3. За выполнение годового плана работы Родительского комитета.

5.4. За установление сотрудничества характера взаимодействия между администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 8» родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. За бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе по представлению председателя Родительского комитета, могут быть переизбраны на общем родительском собрании или общем групповом собрании.

6. Взаимодействие Родительского комитета

6.1 .Родительский комитет взаимодействует:

- с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБДОУ «ЦРРДС № 8».
- с педагогическим коллективом МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам обучения и воспитания детей.

- с Советом МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач.
- с администрацией МБДОУ «ЦРРДС № 8» по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

7. Организация работы Родительского комитета

7.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МБДОУ «ЦРРДС № 8».

7.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит руководитель, старший воспитатель. Родительский комитет работает на безвозмездной основе.

7.3. На своём заседании члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

7.4. Срок полномочий Родительского комитета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 8» председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Родительского комитета.

7.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ «ЦРРДС № 8».

7.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.7. Ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Родительского комитета.

7.8. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам МБДОУ «ЦРРДС № 8».

7.9. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Решение Родительского комитета, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке, считается обязательным для всех членов коллектива МБДОУ «ЦРРДС № 8».

7.10. Групповые родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета МБДОУ «ЦРРДС № 8» и подотчётны Родительскому комитету МБДОУ «ЦРРДС № 8».

7.11. В своей работе Родительский комитет отчитывается перед Родительским собранием, Советом МБДОУ «ЦРРДС № 8».

8. Документация

8.1. Ход заседаний, итоги голосования и решения Родительского комитета протоколируются. Протоколы ведутся в электронном и печатном вариантах. Протоколы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Более одного листа протоколов сшиваются.

8.2. Руководство МБДОУ «ЦРРДС № 8» организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8.3. Срок хранения документации Родительского комитета - 5 лет.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 7 лист.
Заведующий МБДОУ «ЦРРДС № 8»
«24» 11 2015 г.

